

UMOWA Nr/2011

Rejestr centralny Nr 2011/.....

zawarta w dniu2011 r., w Szczecinie, pomiędzy Gminą Miasto Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1 NIP: 851-030 -94-10 REGON 811684232

reprezentowaną przez:

1. Ryszarda Słokę - Sekretarza Miasta
 2. Ewę Słodkowską - Dyrektora Wydziału Obsługi Urzędu
- zwaną w dalszej części umowy *Zamawiającym*,

a firmą

.....
z siedzibą

w.....,ul.....

REGON: NIP:

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej *Wykonawcą*.

łącznie zwanymi w treści umowy *Stronami*,

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot, określonych w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z 29.01.2004 r. (t.j. Dz. U. z 2010 r., nr 759, poz. 113 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz Zarządzenia Nr 235/08 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 29 maja 2008r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta Szczecin, zm. Zarządzenie nr 582/08 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 23 grudnia 2008 r. Zarządzenie nr 340/10 Prezydenta Miasta Szczecin z 07 lipca 2010r. regulujące zasady udzielania zamówień publicznych.

§1

Przedmiotem umowy jest „**dostawa mebli i wyposażenia biurowego**” – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami dodatkowymi zawartymi w SIWZ, stanowiącym integralną część umowy.

§2

Termin realizacji: 12 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy *Zamawiający* będzie płacił *Wykonawcy* cenę wynikającą z oferty. Ceny brutto kształtują się następująco:

Grupa I – Meble biurowe.

Lp	Nazwa	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1.	Szafa biurowa	60		
2.	Biurko	30		
3.	Szafka na 4- kółkach pod biurko	30		
4.	Komoda -1	30		
5.	Komoda -2	40		
6.	Stolik pod drukarkę	15		
Razem wartość brutto w grupie				

(słownie

.....),

Grupa II – krzesła, fotele

Lp	Nazwa	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1.	Krzesło obrotowe z podłokietnikami-1	50		
2.	Krzesło obrotowe z podłokietnikami-2	80		
3.	Krzesło ISO	30		
4.	Fotel gabinetowy	5		
5.	Fotel	5		
6.	Krzesło konferencyjne	10		
Razem wartość brutto w grupie				

(słownie :),

2. Podane ilości są maksymalne i mogą ulec zmniejszeniu w trakcie realizacji umowy. Z tego tytułu nie będą przysługiwały wykonawcy żadne roszczenia.
3. Gwarancja na dostarczony towar wynosi 24 miesiące licząc od dnia dostawy sukcesywnej.

§ 4

1. Dostawy loco magazyn Urzędu pl. Armii Krajowej 1 z rozładunkiem.
2. Dostawa częściowa nastąpi w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia uruchomienia danej partii dostawy. Wszystkie meble muszą być przed dostawą zmontowane
3. Dostawy muszą być awizowane, a czas dostawy uzgodniony telefonicznie z pracownikiem magazynu pod nr 91 42-45-305 w godzinach urzędowania (poniedziałek – piątek: 7³⁰ – 15³⁰).
4. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego telefaxem lub drogą elektroniczną o spodziewanych opóźnieniach w dostawie oraz o przyczynie opóźnienia.

§ 5

Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie umowy są:

ze strony Zamawiającego:

ze strony Wykonawcy:

§ 6

1. Należność z tytułu dostaw płatna w terminie 14 dni od daty wpływu faktury do Urzędu.
2. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy, w grupie strony ustalają wynagrodzenie brutto (łącznie z podatkiem VAT) w wysokości nie przekraczającej kwoty PLN
4. Kwota określona w ust.3 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości „ 5 %” wartości partii dostawy na każdy dzień zwłoki w dostawie, jeżeli towar nie został dostarczony w terminie z powodu okoliczności, za które odpowiada wykonawca,
 - b) w wysokości „5 %” wartości partii towaru za dostarczenie towaru w ilości nie odpowiadającej zamówieniu (braki ilościowe i jakościowe),
 - c) w wysokości „10%” wartości umowy (§6 pkt 3) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacjach określonej w art. 144 ust.1 Ustawy z dnia 29.01.2004 r Prawo Zamówień Publicznych.
3. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Szczecinie.
4. Integralną część umowy stanowi zaproszenie do składania oferty oraz oferta cenowa Wykonawcy.
5. Umowa wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA